8- Realização de levantamento de necessidades de infraestrutura e equipamentos para a CEPRO	Qualificar as ações da CEPRO	Check-list	Humano, político, cognitivo	Alessandro	Maio	Atendimento aos discentes qualificado
9- Solicitação da contratação de uma empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do laboratório;	Evitar perdas de equipamentos e prejuízos ao erário; Possibilitar condições adequadas para as aulas práticas	Solicitação formalizada - edoc	Humano, político, cognitivo, financeiro	Karla	Junho	Garantia da manutenção do laboratório

10- Solicitação de um profissional técnico para cuidados diários com o laboratório multiprofissional	Evitar perdas de equipamentos e prejuízos ao erário; Possibilitar condições adequadas para as aulas práticas	Pedido formalizado - edoc	Humano, político, cognitivo, financeiro	Karla	Junho	Garantia da manutenção do laboratório
11- Criação de uma política de apoio ao discente	Minimizar o percentual de evasão dos discentes	Cronograma de Reuniões do Grupo de Trabalho	Humano, político, cognitivo	Alessandro	Julho	Política de apoio aos discentes implantada
12- Solicitação formal de ampliação de liberação de sites para a equipe pedagógica mediante justificativas	Ampliar a liberação de sites para qualifiicação do trabalho pedagógico	Solicitação formalizada - edoc	Cognitivo e tecnológico	Francisco	Maio	Processo de trabalho otimizado

13-Elaboração de planejamento dos estágios/ 2022 com cronograma e fluxos junto à Gerência de Estágios e AGPLAN;	Garantir a execução dos estágios em tempo adequado	Diário de campo compartilhado (drive) Cronograma	Humano, cognitivo, tecnológico	Rosyanne	Maio	Planejamento realizado para garantir a celeridade na execução dos estágios;

6.15- Coordenação de Pesquisa e Estágio

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágios (COPEE) tem por finalidade desenvolver e acompanhar programas de pesquisas científicas na perspectiva do SUS, e exercer a coordenação pedagógica, administrativa e operacional dos programas de estágio (obrigatórios e não obrigatórios), no âmbito da Rede Estadual de Saúde.

Atividades desenvolvidas:
• Pactuação e acompanhamento dos estágios, junto à instituições parceiras;
• Elaboração e desenvolvimento de projetos de extensão, junto à comunidade externa;
• Concessão de campo de estágio;

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:
Fomentar a pesquisa nas áreas prioritárias do SUS e promover a articulação ensino e pesquisa, no processo de formação dos trabalhadores, no âmbito do Sus em Sergipe.

VISÃO:
Fortalecer a integração ensino, pesquisa, serviço e comunidade; Promover o desenvolvimento social através de reflexão no exercício da cidadania e Ampliar as janelas de produção de conhecimento, no âmbito do SUS.

VALORES:
Ética; Proatividade; Inclusão; Humanização; Comprometimento Social; Empatia.

FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS) **-Profissionais Qualificados** **-Bom relacionamento Interpessoal** **-Potencial de Organização**	(FRAQUEZAS) **-Comunicação e Feedback;** **-Setor em fase de implantação com baixo apropriação do Objeto de trabalho**
Externo	(OPORTUNIDADES) **-Portfólio de Produtos e Serviços** **-Profissionais Qualificados** **-Equipe de TI própria** **-Bom relacionamento Interpessoal** **-Criação do Núcleo de Gestão Pedagógica.**	(AMEAÇAS) **-Instalações inadequadas** **-Mobiliário não atende a ergonomia;** **-Computador com ruídos, defasado, Sistema Operacional antigo e não permite atualização;** **-Aparelho de Ar-condicionado antigo, alto nível de ruído;** **-Ausência de Coordenador;** **-Implantação Estratégica (do Setor) deficiente;** **-Comunicação e Feedeback deficientes.**

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?	ONDE (QUER CHEGAR)?
Implantação De Reunião De Colegiado Do Setor	Melhorar A Comunicação E Alinhas O Processo De Trabalho	Silveta	Agenda	Cronograma E Lista De Preseça	Abril Contínua	Processos Nde Trabalho Sistematizados E Estruturados
Pactuação De Uma Agenda De Despacho Periódico Com A Dir. Operacional	Agilizar E Dar Continuidade As Ações Do Processo De Trabalho	Tamyres	Agenda	Cronograma De Despachos	Abril Contínua	Resolutiviade Das Açoes Encaminhadas Pelo Setor
Missão Visão Valores	Estabelecer Uma Identidade Para O Setor E Clareza De Onde Se Quer Chegar Com Base Nos Valores.	Silveta Tamyres	Agenda	Cronograma De Reuniões	Julho	Fortalecimento Do Objeto De Trabalho No Setor

6.16- Núcleo de Produção Científica

O Núcleo de Produção Científica (NPC) tem por finalidade, estimular a produção científica no âmbito de sua competência, propondo a elaboração e acompanhamento dos projetos de Extensão em Saúde na forma de processos formativos e/ou de intervenção em saúde em colaboração com as demais áreas da ESP/SE, bem como fornecer subsídios técnicos.

Atividades desenvolvidas:

- Elaborar, avaliar e desenvolver projetos de pesquisa para qualificar e aperfeiçoar o conhecimento técnico-científico no âmbito da Atenção à Saúde, Gestão em Saúde e Vigilância em Saúde;
- Institucionalizar as linhas de pesquisas para submissão, execução e participação de editais abertos destinados ao desenvolvimento de pesquisa científica;
- Mapear possíveis objetos de pesquisa a partir dos processos de qualificação viabilizados pela ESP/SE;
- Participar de comitês de incentivo à pesquisa edo Conselho de Ética em pesquisa;
- Emitir pareceres quando consultado sobre temas que estejam no âmbito de sua competência.
- Elaboração de artigo científico;
- Participação em eventos, congressos e jornadas científicas e proposição de cursos de atualização para os membros do NPC e demais trabalhadores institucionais.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:
Desenvolver pesquisas inovadoras de caráter multidisciplinar, aliadas aos pilares do ensino, pesquisa e extensão dentro da ESP/SE, gerando conhecimento e propor soluções de políticas públicas alinhadas aos objetivos institucionais e que estejam voltadas para o Sistema Único de Saúde;

VISÃO:
Referência estadual no desenvolvimento de pesquisa no âmbito da educação permanente em Saúde;
Valores do NPC:

VALORES:
Acessibilidade, inclusão, colaboração, inovação, proatividade, transparência, compromisso.

FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS) **-Participação nos eventos científicos pelos integrantes do NPC;** **-Participação dos profissionais com diferentes formações (grupo interdisciplinar)**	(FRAQUEZAS) **-Ausência de Fluxo;** **-Falta de aproximação da diretoria (leia-se: participação nas reuniões do núcleo);** **-Falta de horário para que os outros integrantes do NPC dediquem-se a pesquisa;** **-Falta de participação, divulgação e de conhecimento por parte dos trabalhadores da Funesa sobre o que é o NPC;** **-Dificuldade dos membros de aceitar propostas internas do próprio núcleo, o que fragiliza o processo;**
Externo	(OPORTUNIDADES) **-Levantamento das exigências para participação dos editais de fomento tanto para pesquisadores quanto para instituição;** **-Acompanhamento projetos de intervenção da CEPRO;** **-Ampliação do Networking (troca de conhecimento, oportunidade dentro da instituição de realizar cursos inclusive de especialização)**	(AMEAÇAS) **-Pouca adesão dos trabalhadores nas reuniões ordinárias e no desenvolvimento das propostas de pesquisa dentro do NPC;**

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?	ONDE (QUER CHEGAR)?
Criação de fluxo	Organizar o processo de trabalho	Sheilla	Recursos de TI	Criar um instrutivo com o fluxo de trabalho.	Concluído	Fluxo interno em funcionamento
Participação da diretoria operacional (DIROP) nas reuniões do NPC	Para entender as inquietações dos integrantes do NPC	Sheilla	Despacho	Acompanhando o cronograma das reuniões ordinárias do NPC	Contínuo	Sistematização dos processos de trabalho

Despacho com a DIROP, alinhando a necessidade de disponibilização de um horário para os demais integrantes do NPC	Melhorar a elaboração dos projetos e artigos de pesquisa	Sheilla	Despacho	Elaborar um documento solicitando x horas para que os integrantes do NPC possam se reunir em GT de trabalho	Na reunião de nº 52ª o grupo em comum acordo irá preparar o documento em questão.	Melhorar o processo de trabalho
Campanha de divulgação e sensibilização das atividades elaboradas pelo NPC para os trabalhadores da Funesa	Fortalecer o NPC	Sheilla	Reunião com os atores envolvidos	Através da criação de Cards e um cronograma de publicização das atividades	Contínuo	Divulgar e fortalecer o NPC enquanto núcleo de pesquisa
Elaboração de propostas de pesquisa para o NPC	Fortalecer os processos de trabalhos	Sheilla	Todos os integrantes do NPC	Através de GT de trabalho	Contínuo	Desenvolver projetos de pesquisa que tenham envolvimento com o objetivos institucionais

6.17- Coordenação de Educação Permanente

A Coordenação de Educação Permanente(COEPE) tem a finalidade de fomentar e desenvolver ações de qualificação com vistas a contribuir para mudança de práticas e reorganização dos processos de trabalho por meio da utilização de metodologias ativas de aprendizagem.

Atividades desenvolvidas:

- Articular e operacionalizar ações de educação permanente junto à Secretaria de Estado da Saúde;
- Capacitações para profissionais de nível médio, superior e controle social, objetivando qualificar para o Sistema Único de Saúde – SUS na perspectiva de ampliar o protagonismo e autonomia dos sujeitos envolvidos que permitam e estimulem as reflexões sobre as atividades cotidianas nos diversos cenários de atuação dos profissionais de saúde.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:

Produzir estratégias para execução eficaz e eficiente das ações de Educação em Saúde, com referencial político-pedagógico, disseminando conhecimento aos usuários, trabalhadores e gestores para o fortalecimento do SUS em conformidade com a Política Nacional de Educação Permanente.

VISÃO:

Consolidar-se excelência na produção de serviços em EPS, com perspectiva transformadora de paradigmas de formação, práticas de saúde e desenvolvimento pessoal, social e cultural no processo de aprendizagem.

VALORES:

Compromisso com os princípios da universalidade, integralidade, equidade, igualdade e controle social; Compreensão do conhecimento como construção coletiva e compartilhada; Educação como prática social construída; Formação do sujeito, pautada na ética e no compromisso; Ética, transparência e inovação; Liberdade, autonomia e corresponsabilidade; Integração, ensino e serviço; Reconhecimento de valores técnico-pedagógicos das partes envolvidas na realização das Ações de EPS; Respeito aos princípios da individualidade e capacidade técnica dos colaboradores envolvidos para realização de Ações do EPS.

FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS) **-Demandas atendidas;** **-Reconhecimento da coordenação com a equipe.**	(FRAQUEZAS) **-Comunicação Insuficiente;** **-Falta de iniciativa da equipe;** **-Falta de Autonomia;** **-Processos Internos Fragilizados;** **-Ausência do entendimento: Pessoal x Profissional;** **-Falta do Colegiado;** **-Ausência de avaliação após a execução de cada ação;** **-Ausência de Despacho Interno;**
Externo	(OPORTUNIDADES) **-Momentos de Educação Permanente oferecidos pela Funesa;** **-Cooperação entre setores da Funesa;** **-Espaços para construção coletiva;** **-Visibilidade da Funesa enquanto instituição;** **-Reconhecimento da Diretoria para com os funcionários.**	(AMEAÇAS) **-Estrutura física insuficiente para execução do PAA (setor e ação);** **-Equipamentos de TI defasados e insuficientes (setor e ação);** **-Equipe reduzida para execução do PAA 2022;** **-Relação SES e Funesa fragilizadas;** **-Ausência de um cronograma de despacho com a diretoria operacional;** **-Falta do Colegiado.**

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO ?	ONDE (QUER CHEGAR)?
Implantação de Reuniões Semanais	Otimizar os Processos de Trabalhos	Heliosânia	tecnológicos Administrativo	Ata Cronograma Lista de Presença	Abril	Comunicação efetiva e melhoria nos processos de trabalho interno
Construção dos Fluxos internos	Melhorar os Processos de Trabalho	Clarissa	tecnológicos Administrativos	Check list com cronograma	(Final) Junho	Funcionários cientes das suas atribuições
Retomada das reuniões de colegiado	Alinhar os processos de trabalho	Flávia e Elisângela	tecnológicos Administrativos	FREQUÊNCIA MENSAL	Abril	Construção coletiva dos processos de trabalho

Elaboração de um instrutivo para acolhimento dos profissionais no setor	Acolher os novos funcionários	Rebeca	tecnológicos Administrativo	Acompanhamento através do drive	(Final) Junho	Funcionários acolhidos no setor de trabalho
Levantamento das necessidades dos serviços de T. I para atender as demandas do setor e das ações	Atender as demandas das ações	Naciele	Tecnológicos Administrativos	Check list acompanhamento através do drive	Junho	Fluidez das Ações
Diagnóstico Operacional para realização das ações	Viabilizar a realização das ações	Edlanne	Tecnológicos Administrativos	Check list acompanhamento através do drive	Junho	cumprimento do PAA
Solicitação a DIROP de reunião para alinhamento dos fluxos entre SES e Funesa	Viabilizar a integração entre SES e Funesa	Paulina	Tecnológicos Administrativos	E-Doc	Junho	Redução dos conflitos

Solicitação da retomada dos despachos e colegiados com a DIROP	Retomar os espaços de construção coletiva	Paulina	Tecnológicos Administrativos	E-Doc	Abril	Concretização dos espaços colegiado

6.18- Coordenação de Pós-Graduação e Residência

A Coordenação de pós-graduação e Residências (COPGR)oferece serviços educacionais, em nível de aperfeiçoamento, lato sensu e estricto sensu, além de apoiar pedagogicamente o processo de estruturação da Coordenação de Residência Médica - COREME/HUSE, com a realização do Processo seletivo de Residência Médica em Saúde para o Hospital de Urgências de Sergipe (HUSE), buscando contribuir para o fortalecimento da aprendizagem para e no trabalho, atendendo às demandas do SUS, nos diferentes senários da saúde.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de Plano de Curso lato sensu, com o encaminhamento para autorização junto ao Conselho Estadual de Educação – CEE;
- Elaboração das ementas de cada curso;
- Elaboração do Manual do Discente de pós-graduação;
- Elaboração do Manual do Coordenador de Curso;
- Elaboração do Manual do Docente de pós-graduação;
- Elaboração do Manual para Orientação dos Trabalhos Acadêmicos;
- Elaboração do calendário acadêmico;
- Em fase de elaboração de documentos necessários para credenciamento da ESP/SE junto ao MEC, na modalidade pós-graduação em EAD;
- Solicitação da Criação da Comissão de Residencia Médica e Multiprofissional para o processo de credenciamento, junto ao MEC e/ou Ministério de Saúde, da ESP/SE;
- Elaboração de Edital para realização do processo seletivo de Residência Médica
- (HUSE) – junto a comissão;

- Elaboração do Edital para a seleção de docentes (credenciamento) e discentes para os cursos de especialização ofertados pela coordenação;
- Acompanhamento e assessoramento do CGL DGPSUS em Sergipe – Cursos ofertados pelo Sírio-Libanês.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:
Promover cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu e de residência em saúde multiprofissional, que sejam eficazes e eficientes nas ações de Educação em Saúde, com referencial político-pedagógico, qualificando trabalhadores e gestores para o fortalecimento do SUS, em conformidade com a Política Nacional de Educação Permanente.

VISÃO:
Consolidar-se como referência na formação de profissionais de saúde, e nos serviços em EPS, com perspectiva transformadora, visando práticas de saúde e de desenvolvimento pessoal, social e cultural no processo de aprendizagem.

VALORES:
Compromisso com os princípios da universalidade, integralidade, equidade, igualdade e controle social; Construção coletiva e compartilhada; Educação como prática social construída; Ética , transparência e inovação; Liberdade , autonomia e corresponsabilidade; Respeito a diversidade e a pluralidade.

FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS) **-Ofertas de cursos gratuitos, presenciais e em EaD.** **-Qualidade dos cursos e programas.** **-Diversidades de Projetos Educacionais oferecidos.** **-Inserção Estadual.** **-Oferta de Formação e Qualificação para profissionais de diferentes áreas da saúde.** **-Equipe qualificada, alinhada.**	(FRAQUEZAS) **-Ausência de um plano de divulgação dos serviços do setor.** **-Falta de instrumentos norteadores da pós-graduação.** **-Ausência de fluxo de trabalho para a realização das ações.**
Externo	(OPORTUNIDADES) **-Existência de termo de cooperação técnica.** **-Alinhamento das linhas de pesquisa com o núcleo de Pesquisa.** **-Existência de contrato de trabalho e do PAA.** **-Criação da Escola de Saúde Pública.** **-Convênio e parceria com entidades Públicas e Privadas.** **-Formação de rede de pesquisa junto ao Núcleo de Pesquisa.** **-Potencial relação com os setores de saúde locais.** **-Criação de Programas de Pós-graduação, Especialização, Mestrado e Residência em Saúde.**	(AMEAÇAS) **-Indefinição da forma de contratação dos docentes.** **-Ausência de bolsa para docentes.** **-Falta de coordenação do setor.** **-Falta de credenciamento em EaD, no MEC** **-Dificuldade de acesso ao setor responsável na SES (referência técnica).** **-Ausência da estruturação do Sistêmico Acadêmico.**

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?	ONDE (QUER CHEGAR)?
Elaboração de um plano de divulgação dos cursos de Pós-graduação e Residência/HUSE.	Publicização da oferta de cursos de pós-graduação	Soane	Reunião com setores envolvidos	Cronograma de reunião Registro	Outubro	Fortalecimento da identidade da Funesa/ESP-SE. - Pós-Gradução.
Elaboração de instrumentos e documentos norteadores para a Pós-graduação.	Trazer clareza nos processos da Pós-graduação e Residência.	Gorete	Computador Pesquisa Resmas Internet	Agenda Roteiro de atividades	Setembro	Fluidez no andamento dos processos de trabalho.
Criação de um fluxo de trabalho interno e de programas.	Melhorar o planejamento e realizações de ações.	Rivanilda	Recursos humanos Papel, caneta e computador	Elaboração de fluxograma do processo de realização das ações solicitadas	Agosto	Organização e acompanhamento etapas de ação.

Pesquisa sobre pontos positivos e negativos de cada forma de contratação docente.	Criar cadastro de profissionais qualificados que possibilite contratação imediata.	Soane	Agenda Computador Internet	Roteiro de atividades Avaliação dos pontos positivos e negativos, factuais e não factuais.	Julho * Suprida por conta do PSS e edital de credenciamento.	Banco de cadastro/docentes, para a pós-graduação.
Pactuação de uma agenda de despacho, periodicamente, com a direção.	Continuidade e agilidade das ações no processo de trabalho da pós-graduação.	Soane	Agenda	Cronograma de despacho.	Início: abril. Processo contínuo.	Resolutividade nos encaminhamentos dos processos da pós-graduação e Residência.
Criação de uma comissão para o credenciamento Institucional e autorização de cursos – EaD, junto ao e-MEC.	Credenciamento da Instituição Ofertas de cursos junto ao MEC	Soane	Agenda Computador Internet	Cronograma de reuniões com setores envolvidos	Maio	Credenciamento da ESP/SE – Ead, junto ao e-MEC. Oferta de cursos em EaD na pós-graduação.
Despacho com a Direção Operacional sobre a necessidade de agilidade, por parte da SES, no cumprimento das agendas de avaliação técnica dos Planos de Cursos da pós-	Melhorar a comunicação. Tornar os processos agis e resoluto.	Gorete	Agenda	Cronograma de despachos.	Abril	Resolutividade nas ações demandadas junto a SES.

graduação.						
Reunião com representante da Secretaria Escolar, para alinhamento das necessidades da pós-graduação.	Conhecer os processos e o sistema escolar.	Gorete	Agenda	Cronograma de despachos. Reuniões com o setor.	Julho	Otimização dos processos de trabalho, da pós-graduação, junto a secretaria.

6.19- Coordenação de Tecnologias Aplicadas à Educação em Saúde

A Coordenação de Tecnologias Aplicadas à Educação em Saúde(COTAES)promove e coordena ações para produção de conhecimento e definição de estratégias de atuação na área de educação a distância (EaD), por meio do uso de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICS), dando suporte técnico às coordenações educacionais.

Atividades desenvolvidas:

- Desenvolver, acompanhar e apoiar a utilização de tecnologias digitais aplicadas no campo da educação em saúde
- Subsidiar às demais coordenações da Funesa no designer instrucional para a plataforma de cursos EaD.

Detém em sua estrutura:

Gerência de Telessaúde: A qual oferece apoio às atividades assistenciais das equipes de saúde por meio de serviços como a Teleconsultoria, Tele-educação e a Segunda Opinião Formativa, buscando fortalecer as ações relativas ao cuidado, à promoção da saúde e à superação de barreiras geográficas.

Gerência de EaD: Na qual oferta de atividades e cursos na modalidade de educação à distância, ampliando o acesso à educação permanente dos trabalhadores do SUS Sergipe.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO:
Realizar ações de educação permanente em saúde, por meio das tecnologias digitais de informação e comunicação para ampliar o acesso, aproximar distâncias e incluir digitalmente, além de proporcionar à sociedade civil apoio remoto de teleorientação acerca de temas prioritários em saúde com eficiência e qualidade, em consonância com os princípios e diretrizes do SUS.

VISÃO:
Legitimar-se enquanto referência na produção de conteúdos técnicos e científicos, por meio de Tecnologias Aplicadas à Educação na Saúde de modo inovador, eficiente, efetivo e eficaz para os profissionais de saúde com vistas à otimização do acesso às Redes de Atenção em Saúde e a melhoria da qualidade do atendimento em saúde oferecido à população.

VALORES:
Inovação Tecnológica e Inclusão digital; Ética ;Credibilidade e confiança; Equidade e universalidade das nossas ações; Qualidade dos serviços prestados; Compromisso e determinação; Promoção da resolutividade e celeridade do cuidado em saúde; Eficiência e eficácia na redução de custos com qualificação; Humanização das práticas em saúde; Transparência nos processos de trabalho.

FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS) **-Reconhecimento das ações das gerências e rede de comunicação intra-gerência instituída;** **-Eficiência no Apoio técnico/científico aos diversos setores da FUNESA;** **-Existência de Flexibilidade, Disponibilidade e -Adaptabilidade da equipe às mudanças e funções;** **-Bom comprometimento da equipe;** **-Boa Organização dos processos de trabalho (Trello, Drive, cronograma, tutoriais, fluxos internos e relatórios);** **-Boa qualidade dos materiais técnicos e científicos construídos.**	(FRAQUEZAS) **-Ausência de instrumento de avaliação das ações pelos participantes em teleducação;** **-Ausência de conhecimento sobre EAD;** **-Dificuldade de concentração da equipe diante da diversidade dos processos de trabalho da COTAES. (Comunicação/ Concentração);** **-Adaptação e finalização dos documentos orientadores do processo de trabalho EAD;** **-Ausência de reuniões colegiadas COTAES periódicas;** **-Ausência de projeto de PodCast.**

Externo	(OPORTUNIDADES) **-Bom relacionamento Interpessoal no âmbito da FUNESA;** **-Credibilidade das áreas demandantes;** **-Parcerias externas (SEDUC, UFS, FESF/BA, NUTES/PE, SES e Governo do Estado);** **-Compreensão e liberação da Funesa para o teletrabalho entendendo que nessa necessidade não há perda de qualidade do serviço.**	(AMEAÇAS) **-Desconhecimento do objeto de trabalho da FUNESA pelos novos contratados;** **-Falta de softwares para otimização do trabalho da COTAES;** **-Inexistência do estúdio de gravação de vídeos;** **-Ausência de profissional desenvolvedor de sistemas (substituição);** **-Ausência de designer educacional;** **-Fragilidade no Apoio técnico dos diversos setores da FUNESA às ações da GeaD;** **-Espaço físico para os trabalhadores inadequado;** **-Limitação dos meios de transmissão de webpalestras e outras ofertas educacionais da COTAES;** **-Ausência de plataforma para as teleconsultorias;** **-Equipamentos de T.I. do Telessaúde com baixa; qualidade/obsoletos, especialmente para o uso nas tele-educações;** **-Possibilidade de extinção do Monitorar COVID-19;** **-Falha de Comunicação intersetorial na FUNESA;** **-Edital (02/2013) de credenciamento não atende as necessidades educacionais da COTAES;** **-Desatualização dos instrumentos normativos da ESP/SE (EAD) para credenciamento junto ao MEC** **-Descumprimento de prazos dos credenciados contratados;**

PLANO DE AÇÃO

Objetivos	Ações	Indicadores de Acompanhamento	Recursos necessários	Responsáveis pela condução	Prazo	Meta ou Resultado esperado (quadrimestre)
Compartilhar conteúdo sobre diversos temas relacionados a saúde	Identificar e apresentar proposta aos perfis de profissionais disponíveis e proativo da FUNESA para gravação e/ou adaptação das ações educacionais para Podcast.	Cronograma de atividades	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Laís, Willianne e Marcela	Agosto	Construção de ações coletivamente
	Criar um canal de Podcast e implementar plano piloto.	Realização de 1 piloto em 2022	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Laís e Willianne	Outubro	Piloto realizado
Instituir processo avaliativo para as ações de teleducação	Elaboração de instrumento avaliativo das ações de teleducação	Cronograma de atividades	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Laís	Maio	Avaliação das ações de teleducação
Fomentar o conhecimento sobre EAD	Elaborar curso de instrução sobre EaD para os credenciados e trabalhadores da FUNESA	Cronograma de atividades e prazos	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Thaís	Julho	Curso elaborado
Melhorar a ambiência da COTAES de modo que favoreça a produtividade. Comunicação / Concentração.	Elaborar pacto de convivência (instituiçao do teletrabalho, sinalizações...)	Reunião de elaboração e validação	Cognitivos, administrativos	Bárbara	Maio	Ambiente favorável à produção
Instituir documentos do processo de trabalho EAD	Elaboração de conteúdo em e-book orientativo para os atores envolvidos (docentes, discentes, gestores, etc)	Cronograma de atividades e execução	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Ana Carla	Agosto	Conteúdo elaborado

Construir coletivamente e divulgar as ações da COTAES	Resgatar as reuniões colegiados COTAES (Realizar EPS com a equipe sobre colegiado gestor)	Calendário, convocações e participações	Agenda, Tecnológicos e Cognitivos	Rosângela, Isabela e Willianne	Abril	Construção de ações coletivamente
Apropriar-se do objeto de trabalho da FUNESA	Ofertar treinamento para os novos contratados.	Cronograma de atividades	Agenda, Tecnológicos, administrativo e Cognitivos	Willianne	Continuo	Melhoria do trabalho executado.
Otimizar os processos de trabalho da COTAES	Monitorar a aquisição do software storyline para produção de apresentação de slides que permitem interação na plataforma EaD	E-doc	Cognitivos, Políticos, administrativos, financeiros	Ana Carla	Junho	Storyline em funcionamento
	Propor a viabilidade de aquisição de Pacote Microsoft Office para produção de materiais.	E-doc	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Bárbara	Junho	Proposta validada
	Monitorar a aquisição e implantação do software Filmora para produção de materiais de edição de vídeo de ações do Telessaúde	E-doc	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Laís	Junho	Filmora em funcionamento
Melhorar a qualidade dos vídeos produzidos pela GEaD	Tensionar através do despacho o andamento do projeto de criação do estúdio de gravação de vídeos	Reuniões de despacho com a DIROP/DIREX	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Ana Carla	Maio	Pedido atendido

Objetivos	Ações	Indicadores de Acompanhamento	Recursos necessários	Responsáveis pela condução	Prazo	Meta ou Resultado esperado (quadrimestre)
Manter e aprimorar a plataforma EaD e do Telessaúde da Funesa	Estudo de viabilidade para contratação emergencial de profissional desenvolvedor de sistemas para manutenção e aprimoramento das plataformas EaD e do Telessaúde da Funesa	E-doc e cronograma de atividades	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Ana Carla e Marcela	Junho	Estudo de contratação validado
Aprimorar a plataforma EaD da Funesa	Contratação de profissional designer educacional para elaboração e aprimoramento dos cursos EaD da Funesa	E-doc e cronograma de atividades	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Thaís	Junho	Estudo de contratação validado
Garantir atendimento as solicitações da EaD nas relações intersetorias no prazo determinado em fluxo para a resolução das demandas estabelecidas no PAA.	Reunião de alinhamento e repactuação de fluxos de processos com setores envolvidos	Cronograma das reuniões de pactuações	Cognitivos, Políticos, administrativos	Eneida, Ana Carla	Abril	Fluxo em pleno funcionamento
Adequar espaço físico	Monitorar o cumprimento do cronograma de reforma do espaço físico da FUNESA que contemple a COTAES.	E-doc.	Finaceiros e estrutural	Bárbara	Contínuo	Adequar as necessidades identificadas
Ampliar o acesso às ofertas educacionais (Transmissões online, Pílulas, Teleconsultorias, Sof,Cursos EAD, Monitora)	Construir com a GETIC formas de ampliar os meios de transmissão das webpalestras	Agenda de reuniões com a Getic	tecnológico e humanos	Willianne e Laís	Contínuo	Acesso às ações através de mais de 1 plataforma de teletransmissão
	Ampliar as formas de divulgação das ofertas educacionais (whatsapp, conselhos de classe e orgãos parceiros).	Acompanhamento do Nº de novas estrategias adotadas - Proporção entre quantitativo de participantes por nº de ação 2021-2022	Recurso tecnológico e humanos	Laís	Contínuo	Aumento do nº de participantes

Garantir funcionalidade das teleconsultorias para o núcleo Telessaúde Sergipe	Firmar parcerias com outros núcleos Telessaúde que possuem plataforma própria de teleconsultoria para disponibilização de uso.	E-mail e E-doc.	Financeiros e administrativos	Eneida	Junho	100% da plataforma funcionando
	Elaborar estudo preparatório para retomada das teleconsultorias (visando maior adesão dos profissionais)	E-doc e cronograma de atividades	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Karla	Junho	Estudo de contratação validado
	Propor estudo de viabilidade para criação de plataforma própria de teleconsultorias	E-doc e cronograma de atividades	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Karla	Junho	Estudo de contratação validado
Garantir equipamentos de T.I. atualizados e de qualidade, compatíveis com as funcionalides do programa, visando a qualidade da transmissão	Elaborar junto com a GETIC termo de referência para adquirir câmeras e headset de qualidade profissional de gravação e de transmissão, em substituição aos obsoletos utilizados atualmente.	Agenda com a GETIC e E-doc	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Eneida e Marcela	Abril	Termo elaborado
	Monitorar TR/PB, processo de compras e instalação.	E-doc	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Marcela	Julho	Equipamento instalado e em uso

Objetivos	Ações	Indicadores de Acompanhamento	Recursos necessários	Responsáveis pela condução	Prazo	Meta ou Resultado esperado (quadrimestre)
Dar continuidade ao trabalho executado atribuindo cuidado a outras demandas prioritárias em saúde	Estudo de viabilidade para propor apoio a outras necessidades de saúde do Estado que possam ser viabilizadas (Reconhecimento da sociedade, trabalho em rede e expertise desenvolvida em processo de trabalho).	Cronograma de atividades	Cognitivos, Políticos, administrativos e financeiros	Karla Cunha e Eneida	Setembro	Estudo elaborado e validado
Melhorar a comunicação intersetorial na Instituição	Reunião com setores para conhecimento dos seus fluxos.	Cronograma de reuniões	Cognitivos, administrativos	Marcela	Junho	Comunicação mais alinhadas com os setores
Habilitar os credenciados na execução do trabalho proposto	Elaborar edital especifico para as necessidades da EAD (critérios e metas de desempenho de como será o trabalho)	Cronograma de reuniões especificas: Atividades e Prazos.	Cognitivos, administrativos e Politícos	Ana Carla	Maio	Edital publicado
Credenciar as ações de ESP/SE (EAD) junto ao MEC	Atualização e validação interna (grupo de trabalho) dos instrumentos normativos da ESP/SE (EAD) para instruir processo de credenciamento junto ao MEC	Cronograma de atividades e execução	Agenda, Tecnológicos, Cognitivos e Politicos	Ana Carla	Agosto	Processo concluido para envio ao MEC para o credenciamento da ESP/SE (EAD)
Descredenciamento dos contratados que não cumprem os prazos	Encaminhar a diretoria e à PROJU documentos comprobatórios para descredenciamento	E-doc	Cognitivos, administrativos e Politicos	Eneida	Abril	Atender prazos e atividades estabelecidas aos credenciados

ANEXOS

ANEXO I: ARTES DA AÇÃO

CARTÃO MENSAGEM




PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO DA
FUNESA
2022
"O planejamento de longo prazo
não lida com decisões futuras,
mas com o futuro
de decisões presentes."
- Peter Drucker -

ARTE DA CANETA



ARTE PLANNER




"O planejamento de longo prazo
não lida com decisões futuras,
mas com o futuro
de decisões presentes."
Peter Drucker -
PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO DA
FUNDAÇÃO
2022
PLANNER

ARTE SLIDE



ANEXO II: MODELOS DAS SWOTS UTILIZADAS

MATRIZ SWOT/FOFA

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Interno	(FORÇAS)	(FRAQUEZAS)
Externo	(OPORTUNIDADES)	(AMEAÇAS)

FORÇAS	FRAQUEZAS
O que seu setor faz bem e que impacta positivamente na Instituição? Quais recursos internos positivos seu setor possui? Que vantagens vocês têm em relação a sua Instituição?	Que fatores que estão sob seu controle, prejudicam a capacidade proativa de seu setor? Quais os recursos internos que tem afetado seu setor?
OPORTUNIDADES	**AMEAÇAS**
Oportunidades são fatores externos atrativos de gestão estratégica que representam os motivos pelos quais sua Instituição/Setor provavelmente terá prosperidade. Que oportunidades existem em sua área de atuação ou contexto, das quais, seu setor e consequentemente a Instituição, podem se beneficiar? A percepção do seu setor é positiva, dentro da Instituição?	Quem são os atores que potencialmente interferem negativamente em seu processo de trabalho? Que fatores, que estão além do seu controle, podem colocar seu setor em risco?

MATRIZ SMART

ESPECÍFICA	MENSURÁVEL	ATINGÍVEIS	RELEVANTES	TEMPORAIS
O QUE QUEREM FAZER?	COMO VÃO SABER QUE ALCANÇARAM?	ESTÁ AO SEU ALCANCE DE VOCÊS?	QUANTO É RELEVANTE PRA VOCÊS?	QUANDO DESEJAM ALCANÇAR?

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?	ONDE (QUER CHEGAR)?
OBSERVAÇÕES:						

ANEXO III: SWOTS EM PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO

GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE

MATRIZ SWOT/FOFA

Setor CEPRO

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
	(FORÇAS)	(FRAQUEZAS)
	* Acúmulo de experiência no planejamento, execução e gestão de Cursos Técnicos;	* Dificuldade de conciliar os horários da equipe;
Interno	* Comprometimento de trabalhadores com experiência em Gestão; * Comprometimento da equipe como Instituição; * Boa Comunicação interna; * Boa gestão dos processos administrativos e Pedagógicos; * Comunhão da equipe e colaboração; * Gestão democrática e participativa/ Espaço colegiado;	* Ausência de fluxos internos sem - formalizados;
	(OPORTUNIDADES)	(AMEAÇAS)
Externo	* A existência da Plataforma EAD; * Biblioteca funcional; * Demanda de formação e qualificação no âmbito do SUS; * Criação da Escola de Saúde Pública de Sergipe ESP/SE; * Investimento na qualificação dos trabalhadores, valendo-se das parcerias via PROADIS-SUS; * Boa interlocução com a SES a nível macro com a criação da diretoria de gestão em Trabalho e Educação em saúde; * Reformulação do organograma da SES, com a criação da Superintendência de Gestão em Trabalho e Educação em Saúde;	* Inadequação dos vínculos trabalhistas para o fazer da CEPRO; * Ausência de oferta regular de cursos sequenciais; * Ausência de um sistema interno eficiente; * Ausência de articulação prévia junto a SES para estudo das demandas de cursos educacionais; * Ausência de uma política interna de valorização dos trabalhadores (Remuneração e qualificação), cuidado à saúde do trabalhador; * Ausência na regularidade de coleta de auditoria (DIREX, DIROP); * Estagnação do NPC/FUNESA; * Infraestrutura e equipamentos insuficientes.

GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE

MATRIZ SWOT/FOFA

Setor GERAP

	Fatores Positivos	**Fatores Negativos**
Interno	(FORÇAS) -> Localização da gerência de patrimônio no mesmo espaço físico de outros setores -> Sistema Contabilis, E-doc, GLPI, PA Arquivos. -> Trabalho em equipe.	(FRAQUEZAS) -> Falta de treinamento pessoal -> Melhoria na estrutura de armazenagem de bens móveis -> Falta de inventário de Bens moveis
Externo	(OPORTUNIDADES) -> Contratação de empresa especializada para levantamento e avaliação dos bens móveis. -> Curso de capacitação de pessoal	(AMEAÇAS) -> Falta de compromisso de alguns membros da comissão de recebimento de materiais -> Falta de informação nos tramites de transparência de bens (CCEE e Sede); Constantes mudanças de setores, e siglas das coordenações etc; Falta de informação de setor de pessoal da Funesa no que diz respeito a mudanças de servidores. -> Falta de Wifi -> Materiais de GEINF sem organização no galpão -> Horário de entrega de bens fora de expediente.

GERAP

AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	RECURSOS NECESSÁRIOS	INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	PRAZO	META OU RESULTADO ESPERADO
O QUÊ?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANTO?	COMO?	QUANDO?	ONDE (QUER CHEGAR)?
1- REALIZAÇÃO DE CURSO PATRIMONIAL	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE	GLEBERTON	PROCESSO LICITATÓRIO	REGISTRO EM LISTA DE PRESENÇA E CERTIFICADO	(~~IMEDIATO~~) ABRIL	CONHECIMENTO E QUALIFICAÇÃO
2- COMPRA DE ESTANTE PORTA DELETE	VERTICALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PRATICIDADE	GLEBERTON	PROCESSO LICITATÓRIO	MONTAGEM	(OUTUBRO ~~IMEDIATO~~)	AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO
3- REUNIÃO COM MEMBROS DA COMISSÃO	AGILIDADE NO TOMBAMENTO	GLEBERTON	PORTARIA	TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO	(IMEDIATO) NO ATO DA CONVOCAÇÃO	CELERIDADE NO ATENDIMENTO DO SOLICITANTE
4- ELABORAÇÃO DE C.I. SOLICITANDO INFORMAÇÃO DE MUDANÇAS.	ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA	MURIEL	C. I.	RECEBIMENTO DE C.I. VIA E-DOC	(~~IMEDIATO~~) ABRIL	INFORMAÇÕES ATUALIZADAS NO SISTEMA
5- SOLICITAÇÃO FORMAL JUSTIFICANDO A NECESSIDADE DE USO DO WI-FI PELO SETOR.	RESOLUÇÃO DE ASSUNTOS DIVERSOS DA FUNESA	GLEBERTON	C. I.	RECEBIMENTO DE C.I. VIA E-DOC	(~~IMEDIATO~~) ABRIL	PRATICIDADE NA COMUNICAÇÃO
6- ELABORAÇÃO DE C.I. PARA CEIUF	EVITAR ACIDENTE DE TRABALHO	GLEBERTON	C. I.	RECEBIMENTO DE C.I. VIA E-DOC.	(~~IMEDIATO~~) MAIO	LIBERAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO
7- ELABORAÇÃO DE C.I. SOLICITANDO A CODED A CONFECÇÃO DA PLACA.	EVITAR ENTRADA FORA DO HORÁRIO DO EXPEDIENTE	GLEBERTON	C. I.	RECEBIMENTO DE C.I. VIA EDOC.	(~~IMEDIATO~~) MAIO	CUMPRIMENTO DO HORÁRIO
8- REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO BENS MÓVEIS	ATUALIZAÇÃO DOS BENS LOTADOS NO SETOR	GLEBERTON	PORTA TERMOS	TERMO DE RESPONSABILIDADE	AGOSTO	CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE ACORDO COM OS BENS FÍSICOS

ANEXO IV: FOTOS DA AÇÃO

RESGATE





ABERTURA









CONSTRUÇÃO


























Centro de
Especialidades
Odontológicas
BRASIL
SORRIDENTE




FUNESA

APRESENTAÇÕES










FUNESA


FUNESA


FUNESA


FUNESA


FUNESA


FUNESA


PLANO DE AÇÃO
FUNESA


FUNESA
FUNESA









EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PES PARTE I

Assessoria de Gestão e Planejamento(AGPLAN):

-Alexandra Pacheco Lima Santana

-Edinalva Alves de Oliveira

-Jayne dos Santos Nascimento

-Soraya Dantas de Moraes

